


PURPAN

HUMAN CAREER CENTER

LA LETTRE DE MOTIVATION





Avant de rédiger votre lettre de motivation : répondre à 4 questions

1. Pourquoi postulez-vous pour ce secteur d'activité ?
2. Pourquoi postulez-vous pour cette entreprise ?
3. Pourquoi postulez-vous pour ce métier ?
4. Pourquoi vous recruter vous, en tant que stagiaire, apprenti ou salarié?



Le contenu de la lettre (LE FOND!)

1. **Phrase d'accroche (1ère phrase) déterminante** : elle donne envie ou non de lire la suite .
Amorce positive.
2. **« VOUS »** , l'entreprise : vous montrez que vous connaissez l'entreprise (activités, actualités, produits...) et, rapidement , rentrez dans le vif du sujet (pourquoi vous écrivez à cet employeur et pas forcément à un autre)
3. **« MOI »** , le futur stagiaire : vous prouvez que vous correspondez à l'offre de stage ou emploi (cas d'une annonce) ou vous exprimez votre proposition de services (dans le cas d'une candidature spontanée). Connaissances, compétences acquises, avec des illustrations concrètes
4. **« NOUS »** , la synthèse : en quoi la situation de l'entreprise et votre profil peuvent aboutir à une collaboration pertinente et efficace.
5. En dernier lieu, vous sollicitez un entretien et terminez par une formule de politesse



MERCI DE
VOTRE
ATTENTION !



PURPAN
ÉCOLE D'INGÉNIEURS

Sciences du vivant | Agriculture
Agroalimentaire | Marketing | Management